

ปฏิทินปฏิบัติงาน งานแผนงานและสารสนเทศ กลุ่มบริหารงานนโยบายและงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ 2559

ที่	วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	10 สิงหาคม 2558	- ประชุมหารือฝ่ายบริหาร เพื่อวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - พิจารณาปฏิทินปฏิบัติงานการทำแผนปฏิบัติการ	- ฝ่ายบริหาร - งานแผนงานและสารสนเทศ
2	11 สิงหาคม 2558	- ประชุมหารือคณะครูและบุคลากรทุกคน เพื่อวางแผนการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559	- คณะครูและบุคลากรทุกคน
3	12 สิงหาคม – 26 สิงหาคม 2558	- ทุกฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/ งานดำเนินการเขียนโครงการ/งาน ประจำปี 2559 ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์สพม.36 มาตรฐานและตัวบ่งชี้มาตรฐานคุณภาพการศึกษา	- หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน - ทุกฝ่ายงาน - ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
4	27-31 สิงหาคม 2558	- เลขาทุกฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน รวบรวมโครงการตามกลุ่มบริหารงาน ส่งโครงการที่พิมพ์เสร็จแล้ว พร้อมแผ่น CD ให้งานแผนงานและสารสนเทศ (ส่งภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2558)	- ทุกฝ่าย - ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ทุกงาน
5	1-5 กันยายน 2558	- งานแผนงานและสารสนเทศ รวบรวมโครงการ/งาน ติดตามโครงการ	- งานแผนงานและสารสนเทศ
6	1-15 กันยายน 2558	- ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ประเมินสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการประจำ ภาคเรียนที่ 1/2558	- งานแผนงานและสารสนเทศ - ทุกฝ่าย/ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/ทุกงาน - งานประกันคุณภาพการศึกษา
7	7-9 กันยายน 2558	- ประชุมสรุปโครงการประจำปีงบประมาณ 2559 วิเคราะห์ แก้ไข เพิ่มเติม จัดพิมพ์ และทำรูปเล่ม	- ฝ่ายบริหาร - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน - งานแผนงานและสารสนเทศ
8	10-11 กันยายน 2558	- งานแผนงานและสารสนเทศ รวบรวมโครงการ/งาน จัดพิมพ์ และทำ รูปเล่ม	- งานแผนงานและสารสนเทศ
9	14 กันยายน 2558	- นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี 2559	- งานแผนงานและสารสนเทศ - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
10	1 ตุลาคม 2558 – 31 มีนาคม 2559	- ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการตามโครงการ ไตรมาสที่ 1 และ 2	- งานแผนงานและสารสนเทศ - ทุกฝ่าย/ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/ทุกงาน - งานการเงิน, งานพัสดุ
11	27-31 มีนาคม 2559	ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ประเมินสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการประจำ ภาคเรียนที่ 2/2558	- งานแผนงานและสารสนเทศ - ทุกฝ่าย/ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/ทุกงาน - งานประกันคุณภาพการศึกษา
12	1 เม.ย.2559 – 31 ส.ค. 2559	ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการตามโครงการ ไตรมาสที่ 3 และ 4	- งานแผนงานและสารสนเทศ - ทุกฝ่าย/ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/ทุกงาน - งานการเงิน, งานพัสดุ
13	31 ส.ค. 2559	สิ้นสุดการเบิก-จ่าย ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559	- งานแผนงานและสารสนเทศ - งานการเงิน, งานพัสดุ
14	1-15 ก.ย. 2559	ประเมิน สรุปรายงานโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2559 -กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศติดตามการรายงานโครงการคั้ง	- ผู้รับผิดชอบโครงการ - งานแผนงานและสารสนเทศ - งานการเงิน, งานพัสดุ
15	16-30 ก.ย. 2559	- รายงานเงินคงเหลือต่อผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ	- ฝ่ายบริหาร - งานแผนงานและสารสนเทศ - คณะกรรมการสถานศึกษา

หมายเหตุ ตารางเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม